



CIRCOLARE N. 154

AI SIGG. DOCENTI  
ISTITUTO COMPRENSIVO N° 4 OR  
LORO SEDI

Oggetto: indicazioni di fine a.s. 2021-22.

Si trasmettono le indicazioni necessarie al compimento degli ultimi adempimenti dell'anno in corso.

Indicazioni per i Docenti di tutti gli ordini di scuola:

si raccomanda di liberare gli armadi di ogni materiale (libri, sussidi o vari oggetti) di proprietà individuale. Il materiale di proprietà della scuola (libri o sussidi) deve essere reso ai collaboratori scolastici che avranno cura di consegnarlo ai Docenti referenti di sede (per la scuola primaria ins.te Anna Maria Mameli e per l'infanzia ins.te Rita Orecchioni), con le quali concordare il giorno.

Si rammenta che le ferie devono essere chieste attraverso il portale entro il 30 giugno.

I Docenti che hanno svolto attività aggiuntive per le quali è previsto un compenso a carico del FIS, sono pregati di rendere compilato e firmato il modulo allegato alla presente entro il 28 giugno.

Entro il 28 giugno i Docenti incaricati di funzioni strumentali, i Docenti collaboratori della Dirigente e i Docenti referenti di vari settori, sono pregati di far pervenire una relazione sintetica sulle attività svolte. I Docenti che hanno prestato ore aggiuntive di insegnamento sono pregati di consegnare alla sig. Graziella il registro delle attività debitamente compilato e firmato.

## SCUOLA DELL'INFANZIA

Consegna dei registri e di ogni documentazione relativa alle sezioni il giorno 30.06.2022 dalle ore 11,30 alle ore 14,00 nelle mani della docente Rita Orecchioni, che avrà cura di consegnare i documenti in segreteria nella medesima giornata.

## SCUOLA PRIMARIA

Come già comunicato si prega di:

- verificare la puntuale e completa compilazione del registro di classe, del registro personale e dell'agenda;
- i coordinatori dei Consigli di Interclasse avranno cura di verificare che i verbali del Consiglio siano compilati e firmati. I verbali devono essere consegnati alla referente ins.te Silvana Ledda entro il 25 giugno

Le referenti della sede ins.ti Anna Maria Mameli e Silvana Ledda provvederanno in seguito alla consegna di ogni documento scolastico in presidenza.

## SCUOLA SECONDARIA

I Docenti avranno cura di:

- verificare la completa compilazione del registro;
- allegare al registro di classe la relazione finale della propria disciplina, relazione finale della Classe e, se presente, la relazione finale sul sostegno.
- i Docenti Coordinatori di Classe avranno cura di verificare che i verbali del Consiglio siano compilati, firmati e correttamente incollati nei registri dei verbali.

Certa della consueta collaborazione e del rispetto delle date indicate si ringrazia e si inviano cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Giuseppina Loi

"Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993".